

Manual de procedimiento ITP / IUP

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SISTEMA DE COBRO

1. ENCENDER LA PC.
- 1.1 CLICK EN EL ICONO DEL
“SISTEMA DE COBRO”



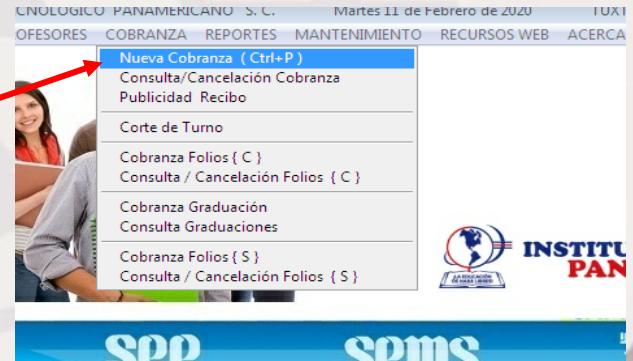
- 1.2 INGRESAR AL USUARIO CORRESPONDIENTE +INGRESAR CONTRASEÑA



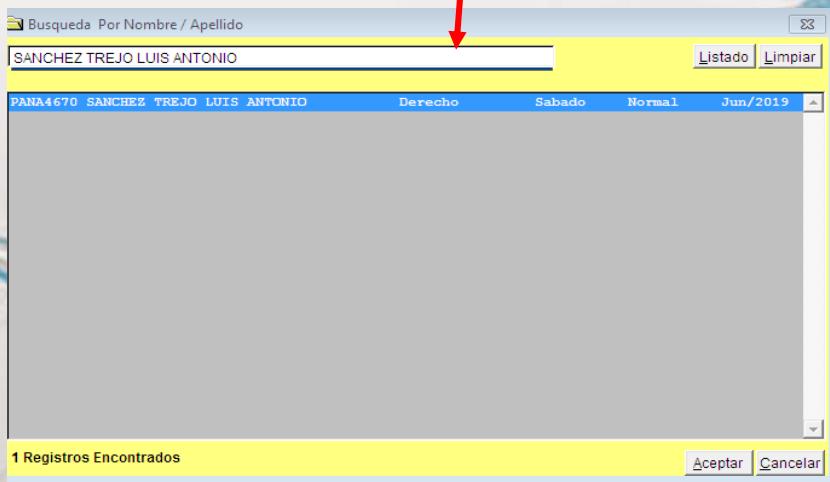
Manual de procedimiento ITP / IUP

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SISTEMA DE COBRO

1.3 CLICK EN EL CONCEPTO “COBRANZA”, + NUEVA COBRANZA, BUSCAR POR APELLIDOS EL NOMBRE DEL ALUMNO (A).



1.4 BUSCAR POR APELLIDOS EL NOMBRE DEL ALUMNO + SELECCIONAR AL ALUMNO (A) CORRESPONDIENTE



(961) 61 3 49 59
61 3 54 98



www.inspanamericano.edu.mx



Manual de procedimiento ITP / IUP

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SISTEMA DE COBRO

1.5 AL ALUMNO SE LE PREGUNTA QUE CONCEPTO VA A PAGAR.

1.6 ELEGIR TIPO DE RECIBO
+
MOVIMIENTO A COBRAR

Identificación: 0233 | Nombre del Alumno: ESCOBAR CUNDAPI ALOINDRA PATRICIA

Últ. Pago Efectuado: 03-07-2018 | Últ. Mes Pagado: JUL/2018

Fecha Inscr.: 27-10-2016 | Fecha Inicia: 27-10-2016 | Semestre: 6o- | Carrera: TRAB.SOCIAL

Turno: SABADO | Tipo de Cobranza: FISCAL | Folio No.: 1397 | Buscar Alumnos

Pendiente de Pago

Datos Básicos de la Cobranza

Beca: | Forma de Pago: EFECTIVO | ESTADO DE CUENTA

Tipo de Beca: | Fecha Mvto.: 11-02-2020 | Turno de Cobro: VESPERTINO

Inscripción: 200.00 | Mes a Pagar: FEB/2020

Colegiatura Mens: 450.00 | Cobro \$: 450.00

Fecha Convenio: TIENE CUENTA | Paga con \$: 0.00

Observación de Cobranza:

Materias Pendientes:

Elija Tipo de Recibo: FOLIOS_A



(961) 61 3 49 59
61 3 54 98



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SISTEMA DE COBRO

1.7 FOLIO "A" PARA COBRO DE COLEGIATURAS.

1.7.1 SELECCIONAR FOLIO "A"

1.7.2 ELEGIR TIPO DE RECIBO.

1.7.3. ELEGIR MOVIMIENTO A COBRAR.

1.7.4. SELECCIONAR EL CONCEPTO DE PAGO DE COLEGIATURA.

1.7.5 SELECCIONAR CON UN CLICK EL MES QUE SE ESTA COBRANDO.

1.7.6. E INGRESAR EL MONTO.

1.7.7. DAR DOBLE CLICK PARA GENERAR RECIBO.

1.7.8. FIRMAR Y SELLAR, TANTO LA ORIGINAL COMO LA COPIA .

1.7.9. ENTREGARLE AL ALUMNO (A) RECIBO EN ORIGINAL.

Identificación: 0233 Nombre del Alumno: ESCOBAR CUNDAPI ALONDRA PATRICIA

Últ. Pago Efectuado: 03-07-2018 Últ. Mes Pagado: JUL/2018

Fecha Inscript. 27-10-2016 Fecha Inicia 27-10-2016 Semestre 6o- Carrera TRAB.SOCIAL

Turno: SABADO Tipo de Cobranza: FISCAL Folio No.: 1397

Pendiente de Pago

Datos Básicos de la Cobranza

Beca: Tipo de Beca: Inscripción: 200.00 Colegiatura Mens: 450.00 Fecha Convenio: TIENE CUENTA

Movimiento a Cobrar: PAGO COLEGIATURA **Forma de Pago:** EFECTIVO **Fecha Mvto.:** 11-02-2020

Mes a Pagar: FEB/2020 **Cobro \$:** 450.00 **Paga con \$:** 0.00 **Cambio \$:** 0.00

Observación de Cobranza:

Materias Pendientes:

ESTADO DE CUENTA

Tipo de Recibo: FOLIOS_A **Turno de Cobro:** VESPERTINO

Iconos: Configurar, Cancelar Recibo, Pagar, Imprimir, Re-Imprimir

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SISTEMA DE COBRO

- 1.8 FOLIO “A” PARA COBRO DE REINSCRIPCIONES.
- 1.8.1 SELECCIONAR FOLIO “A”
- 1.8.2 ELEGIR TIPO DE RECIBO.
- 1.8.3 ELEGIR MOVIMIENTO A COBRAR.
- 1.8.4 SELECCIONAR EL CONCEPTO DE PAGO “REINSCRIPCIÓN”.
- 1.8.5 SELECCIONAR CON UN CLICK EN “SEMESTRE”
- 1.8.6 PARA MODIFICAR EL GRADO A CURSAR.
- 1.8.7 E INGRESAR EL MONTO.
- 1.8.8 DAR DOBLE CLICK PARA GENERAR RECIBO.
- 1.8.9 FIRMAR Y SELLAR, TANTO LA ORIGINAL COMO LA COPIA
- 1.8.10 ENTREGARLE AL ALUMNO (A) RECIBO EN ORIGINAL.

↓

Cobro de Recibos Usuario :YANET

	Identificación 0233	Nombre del Alumno ESCOBAR CUDAPI ALONDRA PATRICIA	Últ. Pago Efectuado 03-07-2018	Últ. Mes Pagado JUL/2018
fecha Inscript.	Fecha Inicia 17-10-2016	Semestre 6o-	Carrera TRAB.SOCIAL	Turno SABADO
po de Beca				Tipo de Cobranza FISCAL
Observación de Cobranza	Folio No. 1397			

Movimiento a Cobrar: REINSCRIPCIÓN

Forma de Pago: EFECTIVO

Fecha Mvto.: 11-02-2020

Mes a Pagar: FEB/2020

Estado de Cuenta:

Cobro \$ 450.00	Paga con \$ 0.00	Cambio \$ 0.00
-----------------	------------------	----------------

Pendiente de Pago:

Elja Tipo de Recibo: FOLIOS_A

Turno de Cobro: VESPERTINO



Botones:

- Configurar
- Cancelar Recibo
- Pagar
- Imprimir
- Re-Imprimir

61 3 49 59
61 3 54 98



www.inspanamericano.edu.mx

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SISTEMA DE COBRO

- 1.9 FOLIO “A” PARA COBRO DE RECARGOS. SELECCIONAR FOLIO “A”.
- 1.9.1. ELEGIR TIPO DE RECIBO.
- 1.9.2. ELEGIR MOVIMIENTO A COBRAR.
- 1.9.3. SELECCIONAR EL CONCEPTO DE PAGO “RECARGOS”.
- 1.9.4. SELECCIONAR CON UN CLICK, E INGRESAR EL MONTO.
- 1.9.5. DOBLE CLICK PARA GENERAR RECIBO.
- 1.9.6. FIRMAR Y SELLAR, TANTO LA ORIGINAL COMO LA COPIA Y ENTREGARLE AL ALUMNO (A) RECIBO EN ORIGINAL.

Cobro de Recibos

Usuario :YANET

Identificación: 0233, Nombre del Alumno: ESCOBAR CUNDIPI ALONDRA PATRICIA, Últ. Pago efectuado: 03-01-2018, Últ. Mes Pagado: JUL/2018

Fecha Inicia: 27-10-2016, Carrera: TRAB.SOCIAL, Turno: SABADO, Tipo de Cobranza: FISCAL, Folio No.: 1397

Buscar Alumnos

Pendiente de Pago

Movimiento a Cobrar: RECARGO, Forma de Pago: EFECTIVO, Fecha Hvt.: 11-02-2020, Turno de Cobro: VESPERTINO

Elija Tip. de Recibo: FOLIOS_A

ESTADO DE CUENTA

Observación de Cobranza: TIENE CUENTA

Configurar Cancelar Recibo Pagar Imprimir Re-Imprimir

(961) 61 3 49 59
61 3 54 98



www.inspanamericano.edu.mx



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SISTEMA DE COBRO

2. FOLIO “C”

- ✓ COBRO DE CREDENCIALES.
 - ✓ CONSTANCIAS.
 - ✓ EXÁMENES EXTRAS.
 - ✓ REGULARIZACIONES.
 - ✓ BAJAS.
 - ✓ REVALIDACIONES.
 - ✓ DUPLICADOS,
 - ✓ CERTIFICACIONES.
 - ✓ HISTORIALES ACADÉMICOS.
 - ✓ TRAMITES PARA TITULO.

Identificación		Nombre del Alumno		Últ. Pago Efectuado		Últ. Mes Pagado	
0233		ESCOBAR CUNDIAPÍ ALONDRA PATRICIA		01/07/2018		JUL/2018	
Tcha Inscr.	Fecha Inicia	Semestre	Carrera	Turno	Tipo de Cobranza	Folio No.	
7-2016	27-10-2016	6o-	TRAB.SOCIAL	SABAD	FISCAL	0611	Buscar Alumnos
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Movimiento a Cobrar:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>Forma de Pago: EFECTIVO</p> <p>Fecha Hvt: 11-02-2020</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Pendiente de Pago</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>Elige tipo de Recibo:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>ESTADO DE CUENTA</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>Turno de Cobro:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> </div> </div>							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Beca:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>po de Beca:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Inscripción: 200.00</p> <p>Matrícula Mens. 450.00</p> <p>otra Cuenta: TIENE CUENTA</p> </div> </div>							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Mes a Pagar: FEB/2020</p> <p>Cobro \$: 450.00</p> <p>Paga con \$: 0.00</p> <p>Cambio \$: 0.00</p> </div> <div style="width: 45%;">  </div> </div>							
<p>Observación de Cobranza:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div>							
<p>Materias Pendientes</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div>							
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>							
Configurar		Cancelar Recibo	Pagar	Imprimir	Re-Imprimir		

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SISTEMA DE COBRO

2.- COBRANZA

- 2.1. NUEVA COBRANZA
- 2.1.1 BUSCAR EL ALUMNO POR APELLIDO
- 2.1.2 DAR DOBLE CLICK PARA SELECCIONAR EL ALUMNO
- 2.2. FOLIO “C”, SELECCIONAR LA OPCIÓN
- 2.3. “SELECCIONE TIPO DE RECIBO”
- 2.4. ARROJA EL FOLIO C
- 2.5. “MOVIMIENTO A COBRAR”,
- 2.6. INGRESAMOS EL MONTO A COBRAR DAR DOBLE CLICK
- 2.7. SE GENERAR RECIBO,
- 2.8. IMPRESO EL RECIBO, FIRMAMOS Y SELLAMOS PARA ENTREGARLE AL ALUMNO(A) SU COMPROBANTE EN ORIGINAL

(961) 61 3 49 59
61 3 54 98



www.inspanamericano.edu.mx

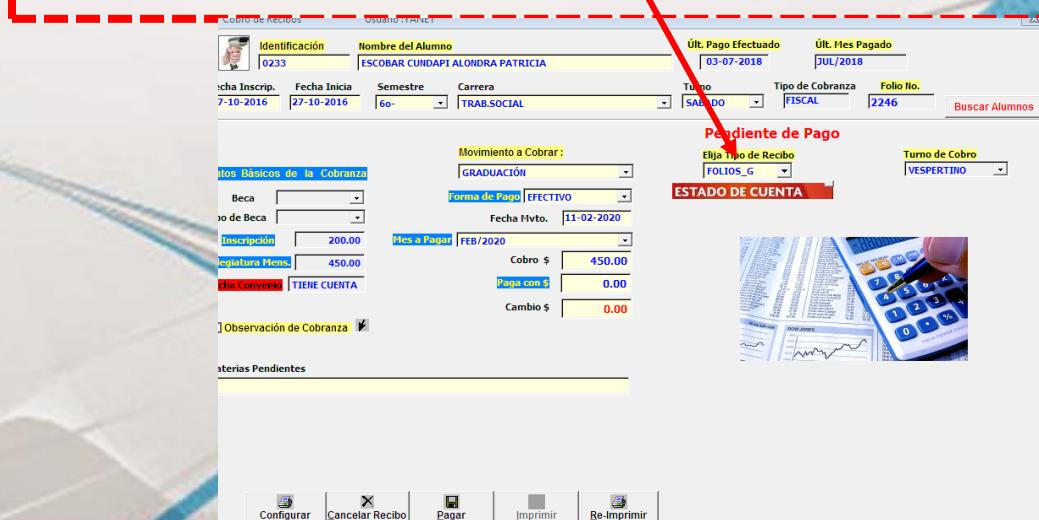
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SISTEMA DE COBRO

"G" SIGNIFICA GASTOS DE GRADUACIÓN
"S" SIGNIFICA PAGO DE SERVICIO SOCIAL



3. COBRANZA

- 3.1. Nueva cobranza
- 3.1.1 BUSCAR EL NOMBRE DEL ALUMNO POR APELLIDOS
- 3.1.2 SELECCIONAR CON DOBLE CLICK AL ALUMNO
- 3.2. FOLIO "G", SELECCIONAR LA OPCIÓN**
- 3.3. "SELECCIONE TIPO DE RECIBO"
- 3.4. ARROJA EL FOLIO G
- 3.5. "MOVIMIENTO A COBRAR",
- 3.6. INGRESAMOS EL MONTO A COBRAR DAR DOBLE CLICK
- 3.7. SE GENERAR RECIBO,
- 8.8. IMPRESO EL RECIBO, FIRMAMOS Y SELLAMOS PARA ENTREGARLE AL ALUMNO(A) SU COMPROBANTE EN ORIGINAL



(961) 61 3 49 59
61 3 54 98



www.inspanamericano.edu.mx



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SISTEMA DE COBRO

4. COBRANZA

4.1. Nueva cobranza

4.1.1 BUSCAR EL NOMBRE DEL ALUMNO POR APELLIDO

4.1.2 SELECCIONAR CON DOBLE CLICK AL ALUMNO

4.2. FOLIO "S", SELECCIONAR LA OPCIÓN

4.3. "SELECCIONE TIPO DE RECIBO"

4.4. ARROJA EL FOLIO S

4.5. "MOVIMIENTO A COBRAR",

4.6. INGRESAMOS EL MONTO A COBRAR DAR DOBLE CLICK

4.7. SE GENERAR RECIBO,

4.8. IMPRESO EL RECIBO, FIRMAMOS Y SELLAMOS PARA

ENTREGARLE AL ALUMNO(A) SU COMPROBANTE EN

ORIGINAL

COBRO DE RECIBOS USUARIO : TIANNE I

Identificación	Nombre del Alumno	Ult. Pago Efectuado	Últ. Mes Pagado
0233	ESCOBAR CUNDIAPÍ ALONDRA PATRICIA	03-07-2018	JUL/2018
Fecha Inscrip.	Fecha Inicia	Semestre	Carrera
7-10-2016	27-10-2016	60-	TRAB.SOCIAL
Turno	Tipo de Cobranza	Folio No.	
SABADO	FISCAL	0799	
Buscar Alumnos			

Pendiente de Pago

Movimiento a Cobrar :	Forma de Pago :	Turno de Cobro :
CARTA PRESENTACIÓN	EFFECTIVO	VESPERTINO
Elige Tipo de Recibo	ESTADO DE CUENTA	
FOLIOS_S		

ESTADO DE CUENTA

Itos Básicos de la Cobranza	Movimiento a Cobrar :	Forma de Pago :	Turno de Cobro :
Beca	CARTA PRESENTACIÓN	EFFECTIVO	VESPERTINO
Forma de Beca			
Inscripción	Fecha Mvto.		
200.00	11-02-2020		
Matrícula Mens.	Mes a Pagar		
450.00	FEB/2020		
Convenio	Cobro \$		
TIENE CUENTA	450.00		
	Paga con \$		
	0.00		
	Cambio \$		
	0.00		

Observación de Cobranza

Notas Pendientes

Configurar Cancelar Recibo Pagar Imprimir Re-Imprimir

(961) 61 3 49 59
61 3 54 98



www.inspanamericano.edu.mx

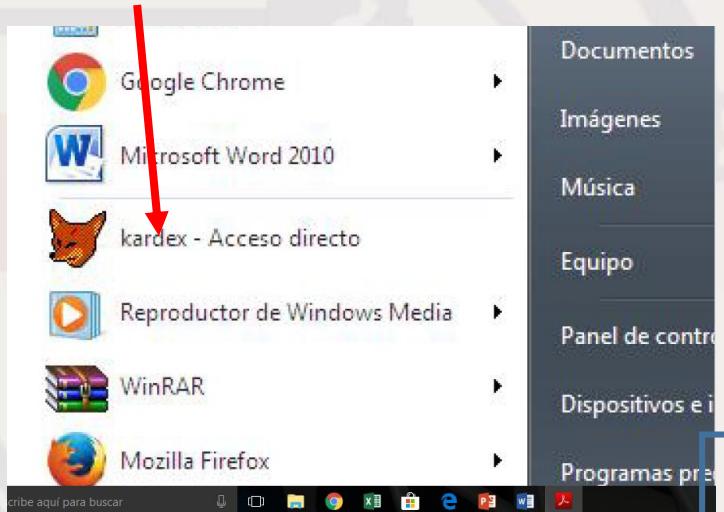


Manual de procedimiento ITP / IUP

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SISTEMA DE COBRO

CORTE DEL DÍA

1. SELECCIONAR EL ICONO DEL SISTEMA DE COBRO QUE SE ENCUENTRA EN LA PANTALLA INICIO.



- 1.1 DAR CLICK EN USUARIO, SELECCIONAR TU USUARIO E INGRESAR CONTRASEÑA,



(961) 61 3 49 59
61 3 54 98

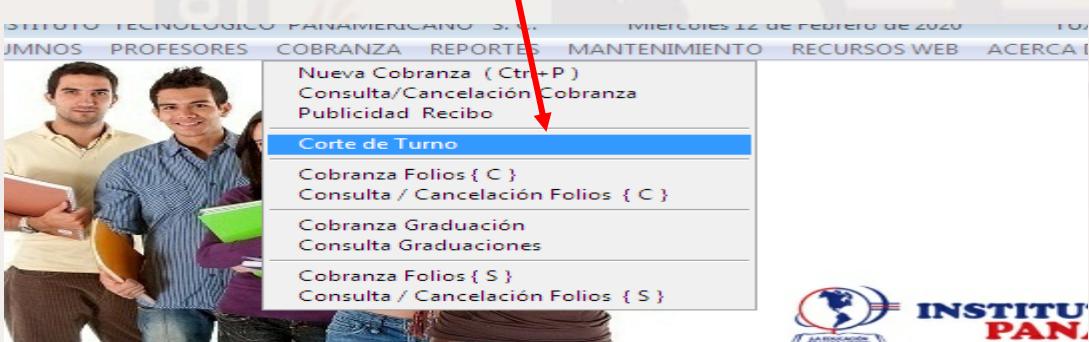


www.inspanamericano.edu.mx

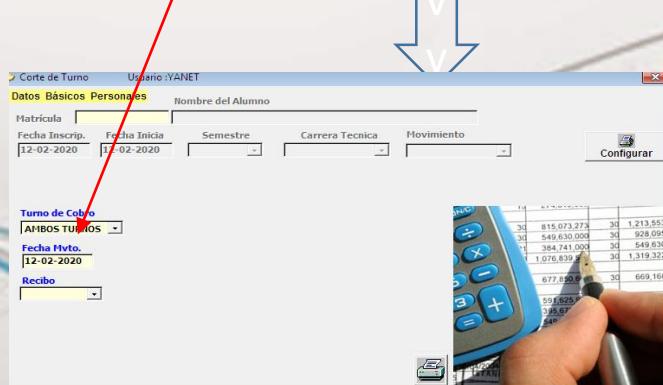


MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SISTEMA DE COBRO

- 1.2 SELECCIONAR LA OPCIÓN DE “COBRANZA”
CLICK EN EL CONCEPTO “CORTE DE TURNO”



- 1.1 SELECCIONAR “TURNO DE COBRO”
1.2. DAR CLICK EN EL CONCEPTO DE “AMBOS TURNOS”
1.3. SELECCIONAR LA OPCIÓN “FECHA DE MOVIMIENTO”
1.4. INGRESAMOS MANUALMENTE LA FECHA. DD/MM/AA



“TURNO DE COBRO” DAR CLICK EN EL CONCEPTO DE “AMBOS TURNOS” SELECCIONAR LA OPCIÓN “FECHA c.”

(961) 61 3 49 59
61 3 54 98



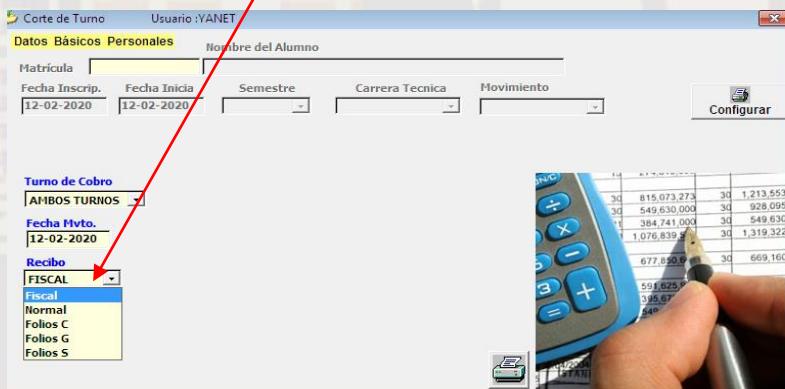
www.inspanamericano.edu.mx



Manual de procedimiento ITP / IUP

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SISTEMA DE COBRO

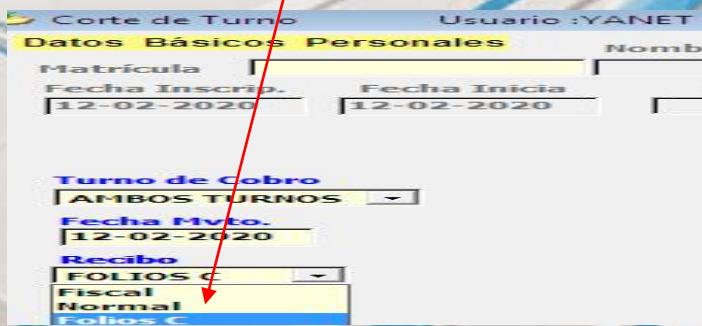
- 1.3 SELECCIONAR LA OPCIÓN “RECIBO”
- 1.3.1 DAR CLICK EN “FISCAL” PARA GENERAR EL CORTE DE COBRO DE COLEGIATURAS, REINSCRIPCIONES Y RECARGOS.
- 1.3.2 DAR DOBLE CLICK PARA IMPRIMIR EL CORTE.



1.4 SELECCIONAR LA OPCIÓN “RECIBO”

- 1.4.1 DAR CLICK EN “FOLIO C” PARA GENERAR EL CORTE DE COBRO DE CREDENCIALES, CONSTANCIAS, EXÁMENES EXTRAS, REGULARIZACIONES, BAJAS, REVALIDACIONES, DUPLICADOS, CERTIFICACIONES, HISTORIALES ACADÉMICOS Y TRAMITES PARA TITULO.

- 1.4.2 DAR DOBLE CLICK PARA IMPRIMIR EL CORTE.



(961) 61 3 49 59
61 3 54 98



www.inspanamericano.edu.mx



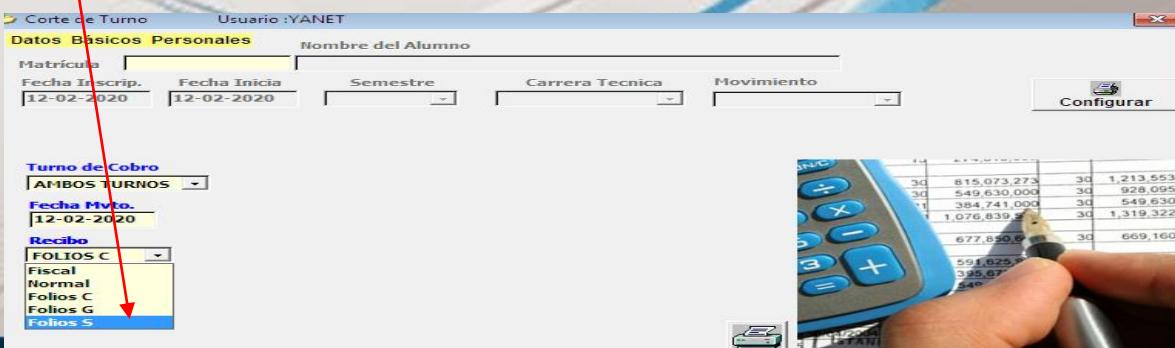
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SISTEMA DE COBRO

- 1.5 SELECCIONAR LA OPCIÓN “RECIBO”
- 1.5.1 DAR CLICK EN “FOLIO G” PARA GENERAR EL CORTE DE COBRO DE GRADUACIONES.
- 1.5.2 DAR DOBLE CLICK PARA IMPRIMIR EL CORTE.



- 1.6 SELECCIONAR LA OPCIÓN “RECIBO”

- 1.6.1 DAR CLICK EN FOLIO S” PARA GENERAR EL CORTE DE COBRO DE SERVICIO SOCIAL Y CARTA DE PRESENTACIÓN,
- 1.6.2 DAR DOBLE CLICK PARA IMPRIMIR EL CORTE.



Manual de procedimiento ITP / IUP

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SISTEMA DE COBRO

1.7 PASOS PARA DAR DE ALTA AL ALUMNO(A) EN EL SISTEMA DE COBRO, DAR

1.7.1 DAR CLICK EN LA OPCIÓN “ALUMNOS” + ALTA DEL ALUMNO.



1.8 DAR DOBLE CLICK EN LA OPCIÓN “ALTA DEL ALUMNO ”Y EMPEZAMOS A LLENAR EL FORMATO TAL Y COMO LO MUESTRA LA IMAGEN.

1.8.1 LLENAR EL FORMATO CON TODOS LOS DATOS QUE PIDE DE LA ALTA

1.8.2. DAR CLICK EN EL RECUADRO

(961) 61 3 49 59
61 3 54 98



www.inspanamericano.edu.mx

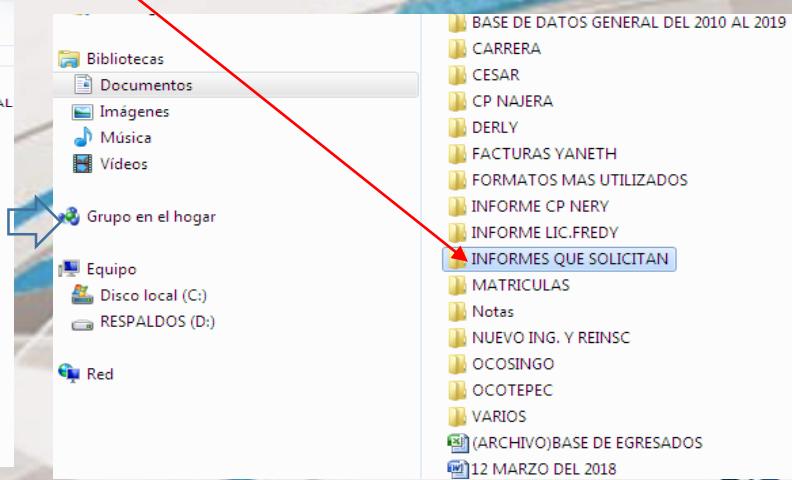
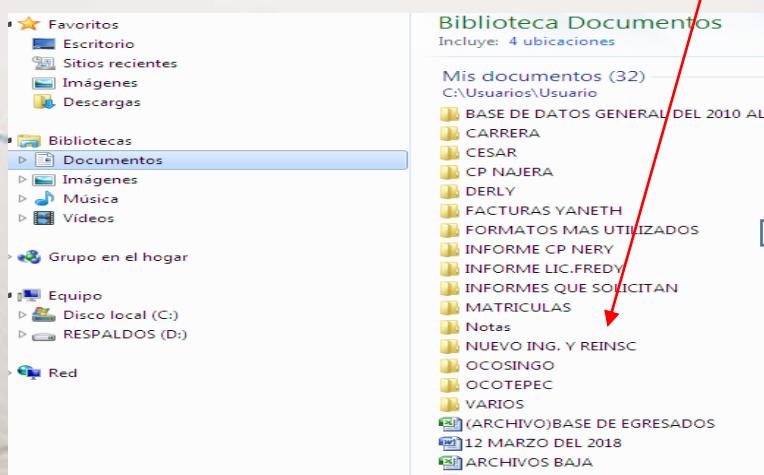


Manual de procedimiento ITP / IUP

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SISTEMA DE COBRO

ELABORACIÓN DE REPORTE DE INGRESOS DE CADA MES.

- 1.- POSIONARSE EN LA PANTALLA DE INICIO,
- 1.1. DAR DOBLE CLICK EN **"EN LA CARPETITA"**,
- 2.1 SELECCIONAR LA OPCIÓN DE
"DOCUMENTOS", + DOBLE CLICK EN LA OPCIÓN
"INFORMES QUE SOLICITAN".
- 2.2. DAR DOBLE CLICK.

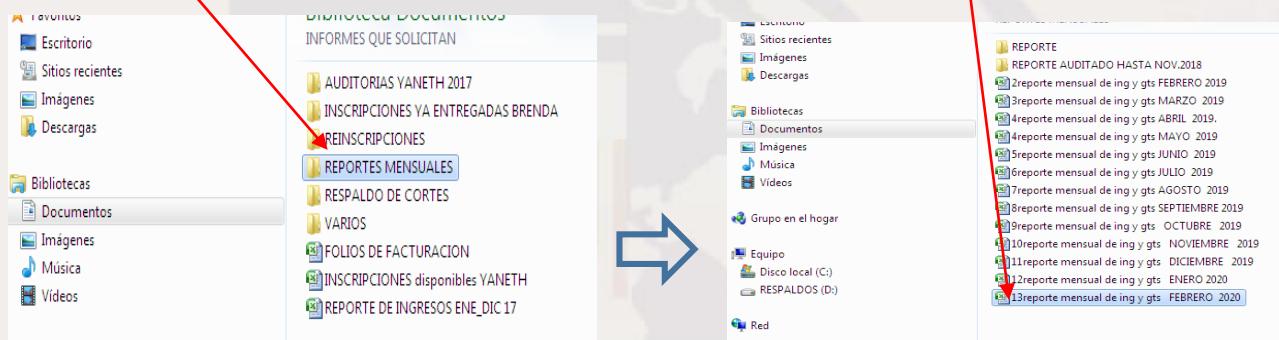


Manual de procedimiento ITP / IUP

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SISTEMA DE COBRO

1.3 DAR DOBLE CLCK EN “REPORTES MENSUALES.

1.3.1 SELECCIONAR EL MES QUE SE VA A REGISTRAR O INGRESAR.



1.1 DAR DOBLE CLICK PARA ABRIR EL ARCHIVO DEL MES

1.2. YA SELECCIONADO, SELECCIONAMOS LA PESTAÑA “FOLIOS Y TOTAL,

1.3 INGRESAMOS DE QUE FOLIO A FOLIO SE COBRO

1.4 MAS LOS MONTOS COBRADOS, TANTO DE FISCALES, FOLIO “C”, FOLIO “G” Y FOLIO “S”

1.5 VERIFICAR QUE LOS MONTOS ESTÉN IGUAL A COMO LO INDICA EL CORTE DEL DÍA YA IMPRESO.

REPORTE Y FOLIOS DE INGRESOS FEBRERO 2020

FECHA	FOLIOS FISCAL	TOTAL	FOLIOS "C"	TOTAL	FOLIOS "G"	TOTAL	FOLIOS "S"	TOTAL	TOTAL
/02/2020	893_938	\$ 27,140	585_586	\$ 350	2242	\$ 1,150	797	\$ 600	\$29,240.00
/02/2020	939_986	\$ 32,940			2243_2244	\$ 450			\$33,390.00
/02/2020	987_1045	\$ 30,100	587_591	\$ 1,200					\$31,300.00
/02/2020	1046_1186	\$ 88,780	592_598	\$ 4,800					\$93,580.00
/02/2020	1187_1211	\$ 12,640	599_603	\$ 1,500					\$14,140.00
/02/2020	1212_1239	\$ 15,300	604_605	\$ 2,100	2245	\$ 3,000	798	\$ 200	\$20,600.00
/02/2020	1240_1259	\$ 10,680	606_607	\$ 600					\$11,280.00
/02/2020	1260_1297	\$ 20,820							\$20,820.00
/02/2020	1298_1357	\$ 32,400	608	\$ 450					\$32,850.00
/02/2020	1358_1387	\$ 15,720	609_610	\$ 1,650					\$17,370.00
/02/2020									\$ -
/02/2020									\$ -
/02/2020									\$ -
/02/2020									\$ -
/02/2020									\$ -

3 49 59
3 54 98



Manual de procedimiento ITP / IUP

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS SISTEMA DE COBRO

- 1.2 EN LA MISMA CARPETA DE REPORTE MENSUALES.
- 1.3 DAMOS CLICK EN LA SIGUIENTE PESTAÑITA
“CONCEPTOS DE PAGO”
- 1.4. ASÍ SE INDICA CUANTO SE COBRO DE CADA CONCEPTO TAL Y COMO SE MUESTRA EN LA IMAGEN

FECHAS	INGRESO DE COLEGIATURA					FOLIOS C										FOLIO G			FOLIO S		TOTAL
	LEGISLATURA DEL MES	COLEGIATURA RECUPERADA	COLEGIATURA ADELANTEADA	REINSCRIPCION	RECARGOS	CONS. EST.	DUPICADO	CERT. PARCIAL	HIST. ACAD.	CREDECIAL	HOJA CERT	TITULO	BAJAS	REVALIDACION	REGULARIZACION	EXAM. EXTRA.	GRADUACION	SERV. SOC.	CARTA PRES.		
01/02/2020	\$17,340	\$500	\$9,300		\$50										\$300		\$1,150.00	\$600.00		\$29,240.0	
02/02/2020	\$29,040		\$3,900														\$450.00			\$33,390.0	
03/02/2020	\$9,450		\$20,650													\$1,200				\$31,300.0	
04/02/2020	\$69,240		\$19,540													\$3,300	\$1,500			\$93,580.0	
05/02/2020	\$8,290		\$4,350													\$500		\$1,000		\$14,140.0	
06/02/2020	\$10,560		\$4,740													\$1,300.00	\$800	\$3,000.00	\$200.00	\$20,600.0	
07/02/2020	\$7,880		\$2,800														\$600				\$11,280.0
08/02/2020	\$24,450		\$7,950														\$450				\$32,850.0