

# CONTROL ESCOLAR

## MISION

Conformar una Unidad Administrativa eficiente, que proponga y evalúe los proyectos normativos que respalden la política educativa en materia de inscripción, reinscripción, acreditación, regularización, certificación, y en su caso, titulación.

## VISION

Conformar una Unidad Administrativa eficiente, que proponga y evalúe los proyectos normativos que respalden la política educativa en materia de inscripción, reinscripción, acreditación, regularización, certificación, y en su caso, titulación.

## CONTROL ESCOLAR

**Tiene como objetivos, registrar, controlar y realizar distintas gestionar una serie de actividades enfocadas a las actividades académicas y administrativas de los alumnos tales como:**

- 1.-Inscripción
- 2.-Reinscripción,
- 3.-Expediente de los alumnos
- 4.-Expediente de los Profesores
- 5.-Listas de Asistencia de los Alumnos
- 6.-Registro de libro de firmas de los Catedráticos
- 7.-Actas de Exámenes Parciales y Finales
- 8.-Actas de Exámenes extraordinarios y de
- 9.-Regularización
- 10.-Realizar Boletas Finales
- 11.-Realizar Historial Académico
- 12.-Realizar Constancias de Estudios
- 13.-Realizar Certificados Parciales y Totales